

ÖZEL DURUM AÇIKLAMA FORMU

Ortaklığın Ticaret Unvanı : Altinekin Yağ Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Adresi : Melikşah Mahallesi Beyşehir Caddesi No : 41 Meram / Konya
Telefon ve Faks No : Telefon: 0 (332) 221 17 00 Fax: 0 (332) 221 17 57
E-posta adresi : altinekinyag@altinekinyag.com.tr
Tarih : 26 Eylül 2025
Konu : Sermaye Piyasası Kurulunun II-15.2 sayılı Tebliği uyarınca yapılan açıklamadır.

SERMAYE PİYASASI KURULU BAŞKANLIĞINA

01.01.2025 - 30.06.2025 Ara Hesap Dönemine Ait Bağımsız Denetime Tabi Tutulan ve Konsolide Olmayan Finansal Tablolar ve Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar ile Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formunu ve Sürdürülebilirlik Raporunu da içeren Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu ve bu raporlara ilişkin Sorumluluk Beyanları ekte yer almaktadır.

Kamuoyuna saygı ile duyururuz.

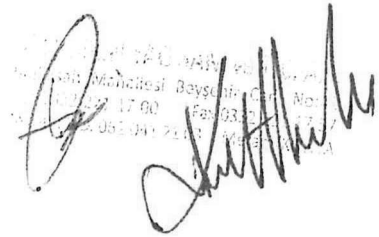
Yukarıdaki açıklamalarımızın, Sermaye Piyasası Kurulunun II-15.2 sayılı Payları Borsada İşlem Görmeyen Ortaklıklara İlişkin Özel Durumlar Tebliğinde yer alan esaslara uygun olduğunu, bu konuda/konularda tarafımıza ulaşan bilgileri tam olarak yansıttığını, bilgilerin defter, kayıt ve belgelerimize uygun olduğunu, konuyla ilgili bilgileri tam ve doğru olarak elde etmek için gerekli tüm çabaları gösterdiğimizi ve yapılan bu açıklamalardan sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.



ALTINEKİN YAĞ SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

YÖNETİM KURULU

01.01.2025-30.06.2025 ARA DÖNEM FAALİYET RAPORU

A handwritten signature in black ink is positioned over a faint, circular stamp. The stamp contains text in Turkish, including "Mühür" (Seal) and "Tarih" (Date), but the text is mostly illegible due to fading and the signature's overlap.

SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN II-14.1 "SERMAYE PİYASASINDA FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR" TEBLİĞİNE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞTIR.

ALTINEKİN YAĞ SANAYİ ve TİCARET A.Ş.

SERMAYE PİYASASI KURULUNUN II-14.1. SAYILI SERMAYE PİYASASINDA
FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR TEBLİĞİ'NİN 9. MADDESİ
GEREĞİNCE HAZIRLANAN SORUMLULUK BEYANI

FAALİYET RAPORUNUN KABULÜNE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU'NUN KARAR
TARİHİ / SAYISI: 26 . 09 . 2025 / 17

Şirketimizce hazırlanan ve KPMG Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından bağımsız denetime tabi tutulan 01.01.2025 - 30.06.2025 ara hesap dönemine ait, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) Seri II.14.1. sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliğine ("Tebliğ") uyumlu olarak hazırlanan Türkiye Finansal Raporlama Standartları (TFRS) ve SPK tarafından belirlenen formatlarla uyumlu olarak hazırlanan dipnotları ile birlikte konsolide olmayan finansal durum tablosu, gelir tablosu, kapsamlı gelir tablosu, nakit akış tablosu ve öz kaynak değişim tablosu ("Finansal Tablolar") ile kurumsal yönetim uyum raporu ile kurumsal yönetim bilgi formunu ve sürdürülebilirlik raporunu da içeren faaliyet raporumuz ekte sunulmuştur.

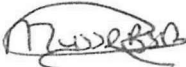
Şirketimizce hazırlanan ve KPMG Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından bağımsız denetime tabi tutulan dipnotları ile birlikte konsolide olmayan finansal durum tablosu, gelir tablosu, kapsamlı gelir tablosu, nakit akış tablosu ve öz kaynak değişim tablosu ("Finansal Tablolar") ile Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nu ve Sürdürülebilirlik Raporunu da içeren 01.01.2025 - 30.06.2025 ara hesap dönemine ait Faaliyet Raporu'nun, SPK düzenlemeleri doğrultusunda Tarafımızca incelendiğini;

Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama veya açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla yanıltıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini,

Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, Tebliğ uyarınca hazırlanmış finansal tabloların, işletmenin aktifleri, pasifleri, finansal durumu ve kâr ve zararı ile ilgili gerçeği dürüst bir biçimde yansıttığını ve Faaliyet Raporu'nun işin gelişimi, performansını ve işletmenin finansal durumunu, karşı karşıya olunan önemli risk ve belirsizliklerle birlikte, dürüstçe yansıttığını, bilgilerinize sunar, yapılan açıklamalardan dolayı sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

Saygılarımızla,

Müeyesser Büşra COŞKUN
Denetim Komitesi Üyesi



Ali AKBAŞ
Denetim Komitesi Başkanı





KPMG Bağımsız Denetim ve
Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.
The Paragon Tower, Kızılırmak Mah.
Ufuk Üniversitesi Cad. No:2 Kat:13
Çukurambar 06550 Ankara
Tel +90 312 491 7231
Fax +90 312 491 7131
www.kpmg.com.tr

Ara Dönem Faaliyet Raporu Uygunluğu Hakkında Sınırlı Denetim Raporu

Altınekin Yağ Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Yönetim Kurulu'na

Altınekin Yağ Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 30 Haziran 2025 tarihi itibarıyla hazırlanan ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, sınırlı denetimden geçmiş ara dönem özet finansal bilgileri ile tutarlı olup olmadığının sınırlı denetimini yapmakla görevlendirilmiş bulunuyoruz. Rapor konusu ara dönem faaliyet raporu Şirket yönetiminin sorumluluğundadır. Sınırlı denetim yapan kuruluş olarak üzerimize düşen sorumluluk, ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, sınırlı denetimden geçmiş ve 26 Eylül 2025 tarihli sınırlı denetim raporuna konu olan ara dönem özet finansal tablolar ve açıklayıcı notlar ile tutarlı olup olmadığına ilişkin ulaşılan sonucun açıklanmasıdır.

Sınırlı denetim, Sınırlı Bağımsız Denetim Standardı ("SBDS") 2410 "*Ara Dönem Finansal Bilgilerin, İşletmenin Yıllık Finansal Tablolarının Bağımsız Denetimini Yürüten Denetçi Tarafından Sınırlı Bağımsız Denetimi*" ne uygun olarak yürütülmüştür. Sınırlı denetimimiz, ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin sınırlı denetimden geçmiş ara dönem özet finansal tablolar ve açıklayıcı notlar ile tutarlı olup olmadığına ilişkin incelemeyi kapsamaktadır. Ara dönem özet finansal bilgilerin sınırlı denetiminin kapsamı; Bağımsız Denetim Standartlarına uygun olarak yapılan ve amacı finansal tablolar hakkında bir görüş bildirmek olan bağımsız denetimin kapsamına kıyasla önemli ölçüde dardır. Sonuç olarak ara dönem özet finansal bilgilerin sınırlı denetimi, denetim şirketinin, bir bağımsız denetimde belirlenebilecek tüm önemli hususlara vâkıf olabileceğine ilişkin bir güvence sağlamamaktadır. Bu sebeple, bir bağımsız denetim görüşü bildirmemekteyiz.



Sınırlı denetimimiz sonucunda, ilişikteki ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin sınırlı denetimden geçmiş ara dönem özet finansal bilgiler ve açıklayıcı notlarda verilen bilgiler ile, tüm önemli yönleriyle, tutarlı olmadığına dair herhangi bir hususa rastlanılmamıştır.

31 Aralık 2024 tarihinde sona eren hesap dönemine ait faaliyet raporunun bağımsız denetimi ve 30 Haziran 2024 tarihinde sona eren altı aylık ara hesap dönemine ait ara dönem faaliyet raporunun sınırlı denetimi başka bir bağımsız denetçi tarafından gerçekleştirilmiş olup, 2 Mayıs 2025 tarihli yıllık faaliyet raporuna ilişkin bağımsız denetçi raporunda ve 4 Ekim 2024 tarihli ara dönem faaliyet raporunun uygunluğu hakkında sınırlı denetim raporunda sırasıyla olumlu görüş ve sonuç bildirilmiştir.

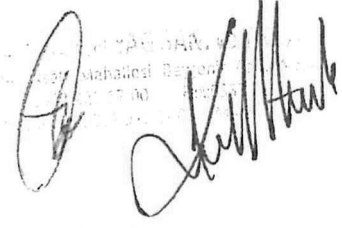
KPMG Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi



Aslı Işık, SMMM
Sorumlu Denetçi
26 Eylül 2025
Ankara, Türkiye

İÇİNDEKİLER

1	GENEL BİLGİLER	2
2	YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR	5
3	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI	5
4	ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER	6
5	FİNANSAL DURUM	7
6	RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ. FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMA SÜRECİYLE İLGİLİ OLARAK; ŞİRKET'İN İÇ DENETİM, İÇ KONTROL VE RİSK YÖNETİM SİSTEMLERİNİN VE ETKİNLİĞİNİN ANA UNSURLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	7
7	DİĞER HUSUSLAR	9

The image shows a handwritten signature in black ink over a faint, circular official stamp. The stamp contains some text, including the word "Mahallisi" and the number "17 00". The signature is written in a cursive style.

1 GENEL BİLGİLER

1.1 Raporun İlgili Olduğu Hesap Dönemi

Bu faaliyet raporu 01.01.2025 – 30.06.2025 ara hesap dönemi faaliyetlerine ilişkindir.

1.2 Şirketin Ticari Unvanı Ticaret Sicil Numarası Merkez ve Şubelerine İlişkin İletişim Bilgileri ile İnternet Sitesinin Adresi

Ticaret Unvanı : Altınekin Yağ Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Ticaret Sicil Memurluğu : Konya Ticaret Sicil Md.

Ticaret Sicil Numarası : 54525

Merkez Adresi : Melikşah Mah. Beyşehir Cad. No: 41 Meram / Konya

Şube Adresi : Altınekin Şubesi. Akköy Mah. Vatan Cad. No:122 Altınekin/Konya

Telefon : 0 (332) 221 17 00

Fax No : 0 (332) 221 17 57

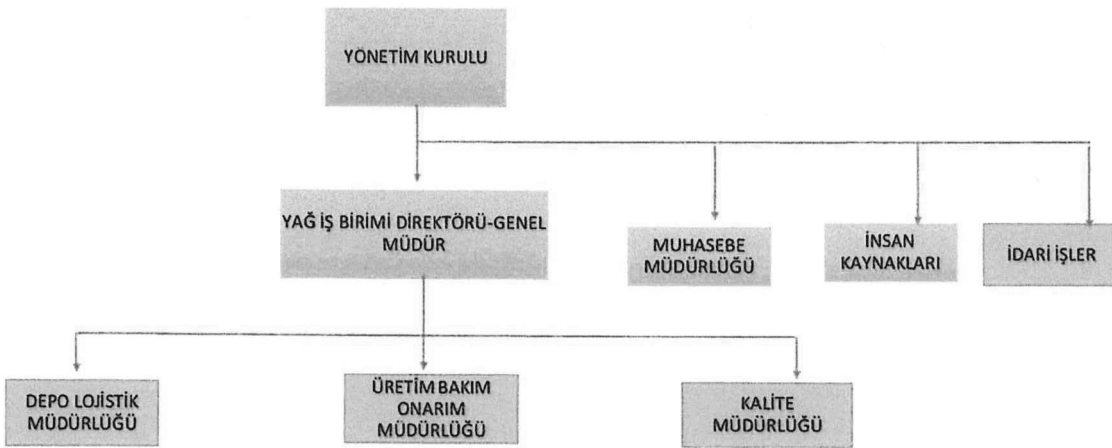
Kurumsal İnternet Sitesi : www.altinekiinyag.com.tr

E-posta adresi : altinekiinyag@altinekiinyag.com.tr

1.3 Şirketin Organizasyon, Sermaye ve Ortaklık Yapıları ile Bunlara İlişkin Hesap Dönemi İçerisindeki Değişiklikler

1.3.1 Şirketin Organizasyon Yapısı

30.06.2025 tarihi itibarıyla Şirket'in organizasyon yapısı ana hatlarıyla aşağıdaki gibidir.



1.3.2 Sermaye ve Ortaklık Yapısı

Şirket'in 30 Haziran 2025 tarihi itibarıyla çıkarılmış sermayesi 73.500.000 Türk Lirası'dır.

[Handwritten signatures and stamps]

ALTINEKİN YAĞ SAN. VE TİC. A.Ş. SERMAYE YAPISI

Ortağın Adı Soyadı/Ticaret Unvanı	Pay Tutarı (Türk Lirası)	Pay Adedi (Nominal 1,00 TL)	Pay Oranı (%)
Beta Ziraat ve Ticaret A.Ş.	33.950.000,00 ₺	33.950.000	46,19%
Konya Şeker Sanayi ve Ticaret A.Ş.	39.550.000,00 ₺	39.550.000	53,81%
Toplam Sermaye	73.500.000,00 ₺	73.500.000	100,00%

1.4 Varsa imtiyazlı paylara ve payların oy haklarına ilişkin açıklamalar

Şirket'te her payın 1 adet oy hakkı bulunmaktadır. Oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınılmakta; her pay sahibine, oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanmaktadır. Şirket payları üzerinde imtiyaz bulunmamaktadır. Şirketimizde oy kullanma, kârdan öncelikli pay alma gibi hususlarda imtiyazlı pay yoktur.

1.5 Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticileri ve Personel Sayısı ile İlgili Bilgiler

1.5.1 Yönetim Kurulu

Şirketin Yönetim Organı: 15.08.2024 tarihinde 3 yıl süreyle seçilen 5 Adet yönetim kurulu üyesinden oluşmaktadır.

Yönetim Kurulu üyeleri görevleri aşağıda verildiği gibidir.

Adı Soyadı	Unvanı	İcracı olup olmadığı	Göreve Başlama Tarihi	Görev Bitiş Tarihi	Açıklama
Kutlu ERDEM	Başkan	İcracı	15.08.2024		Devam Ediyor
Halil İbrahim TÜRKMEN	Başkan Vekili	İcracı	27.03.2019		Devam Ediyor
Emre YILMAZ	Üye	İcracı	15.08.2024		Devam Ediyor
Abdurrahman ÖLMEZ	Üye	İcracı Değil	15.08.2024		Devam Ediyor
Menderes ÖZTÜRKMEN	Üye	İcracı Değil	15.08.2024		Devam Ediyor
Ali AKBAŞ	Bağımsız Üye	İcracı Değil	26.06.2025		Devam Ediyor
Müyesser Büşra COŞKUN	Bağımsız Üye	İcracı Değil	26.06.2025		Devam Ediyor

01.01.2025-30.06.2025 ara hesap döneminde Yönetim Kurulu 12 defa toplanmış olup toplantılar üyelerin ortalama %100 ünün katılımıyla gerçekleşmiş, 12 adet karar almıştır. Kararlar katılanların oy birliği ile alınmıştır.

1.5.2 Denetimden Sorumlu Komite

Sermaye Piyasası Kurulu'nun yayımladığı Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) kapsamında 07.07.2025 tarih ve 2025/12 sayılı yönetim kurulu kararı ile şirketimizde denetimden sorumlu komite kurulmuş gerekli özel durum açıklaması yapılmıştır.

Raporlama dönemi itibariyle Denetimden Sorumlu Komite 4 kez toplanmış olup ilgili toplantı tutanakları Yönetim Kuruluna sunulmuştur.

Adı Soyadı	Görevi
Ali AKBAŞ	Başkan
Müyesser Büşra COŞKUN	Üye

1.6 Varsa; şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler.

Yönetim Kurulu üyeleri için, TTK' nın yasakladığı hususlar dışında kalmak şartıyla, TTK' nın 395 ve 396'ncı maddelerinde yazılı işlemleri yapabilmeleri konusunda Genel Kurul'dan izin alınmaktadır. Şirket'teki bilgilere göre Yönetim Kurulu Üyeleri, 01.01.2025-30.06.2025 ara hesap döneminde kendi adlarına Şirket'in faaliyet konusu kapsamına giren alanlarda ticari faaliyette bulunmamışlardır.

1.7 Dönem İçinde Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler

Şirketimizde 01.01.2025-30.06.2025 ara faaliyet döneminde SPK ve ilgili mevzuata uyum amacıyla esas sözleşme tadili yapılmış SPK ve Ticaret Bakanlığı onayı alınmış ve 26.06.2025 tarihli Genel Kurul da kabul edilmiştir.

2 YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Şirketimiz Yönetim Kurulu Üyeleri için performansa dayalı bir ödüllendirme mekanizması bulunmamakla birlikte 01.01.2025-30.06.2025 ara hesap dönemi için üst düzey yönetime sağlanan toplam fayda 01.01.2025-30.06.2025 ara hesap dönemine ait finansal tabloların 3. nolu dipnotunda yer almaktadır.

3 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Mısır sapı peletleme ve ayçiçeği lesitini tesisi ile ilgili arge ve fizibilite çalışmaları devam etmektedir.

4 ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

Şirket Faaliyetleri ve Faaliyetlere ilişkin önemli gelişmeler 30 Haziran 2025 tarihi itibari ile bulunmamaktadır.

4.1. Şirket'in Üretim Birimlerinin Nitelikleri Faaliyet Konusu Mal ve Hizmet Üretimindeki Gelişmeler, Miktar, Kalite, Sürüm ve Fiyatların Geçmiş Dönem Fiyatlarıyla Karşılaştırmaları

Tarım Bakanlığının yayınlamış olduğu münavebeli ekim yönetmeliği gereği, bulunduğumuz İç Anadolu bölgesinde 2025 mayıs ayından itibaren ekim alanının artacağı ve yüksek rekolte beklentisi nedeni ile fabrikamızda 2025 Ağustos ayından itibaren ürün alım ve üretim miktarında artış görülmektedir.

4.2 Şirket Gelirleri

Şirketin 30.06.2025 tarihi itibari ile Hasılatına ilişkin bilgiler Bağımsız Denetçi Raporunda yer almaktadır.

4.3 Şirket'in Doğrudan veya Dolaylı İştirakleri

Bulunmamaktadır.

4.4 Şirket'in İktisap Ettiği Kendi Paylarına İlişkin Bilgiler

01.01.2025-30.06.2025 ara hesap dönemi içerisinde Şirket tarafından iktisap edilen kendi payı bulunmamaktadır.

4.5 Geçmiş Dönemlerde Belirlenen Hedeflere Ulaşıp Ulaşılmadığı, Genel Kurul Kararlarının Yerine Getirilip Getirilmediği, Hedeflere Ulaşılamamışsa veya Kararlar Yerine Getirilmemişse Gerekçelerine İlişkin Bilgiler ve Değerlendirmeler, Yönetim Kurulu Finansal Performans Hedeflerine Ulaşıp Ulaşılmadığı

Şirket ilgili hesap döneminde bütün Genel Kurul Kararlarını yerine getirmiştir. Yönetim Kurulu performans değerlendirmesi yapılmamaktadır.

4.6 Mevzuat Hükümlerine Aykırı Uygulamalar nedeniyle Şirket ve Yönetim Organı Üyeleri Hakkında Uygulanan İdari ve Adli Yaptırımlara İlişkin Açıklamalar

01.01.2025-30.06.2025 ara hesap döneminde mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle Şirket ve Yönetim Organı Üyeleri hakkında uygulanan idari ve adli yaptırım bulunmamaktadır.

4.7 Şirket'in İlgili Hesap Döneminde Yapmış Olduğu Yatırımlar

Şirketin 01.01.2025-30.06.2025 ara hesap döneminde gerçekleştirdiği yatırımlar 01.01.2025-30.06.2025 ara hesap dönemine ait finansal tabloların 7 nolu dipnotunda yer almaktadır.

4.8 Şirket'in İlgili Hesap Döneminde Yararlanmış Olduğu Teşvikler

Şirketimiz Sosyal Güvenlik Kurumu teşvikleri başta olmak üzere mevzuatın düzenlenmiş olan tüm teşviklerden faydalanmaktadır.

4.9 Şirket Aleyhine Açılan ve Şirket'in Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler

Şirket aleyhine açılan dava karşılıklarına ilişkin bilgiler Şirketimizin 01.01.2025-30.06.2025 ara hesap dönemine ait denetçi raporunun 11 ve 12 nolu dipnotlarında yer almaktadır.

4.10 Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'na İlişkin Bilgiler

01.01.2025-30.06.2025 ara hesap dönemi içerisinde Olağanüstü Genel Kurul yapılmamıştır.

4.11 Hesap Dönemi İçerisinde Yapılan Özel Denetime ve Kamu Denetimine İlişkin Bilgiler

Şirketimiz ilgili hesap dönemi içerisinde özel denetime ve kamu denetimine tabi tutulmamıştır.

4.12 Şirket'in Yıl İçinde Yapmış Olduğu Bağış ve Yardımlar ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Çerçevesinde Yapılan Harcamalara İlişkin Bilgiler

Şirketimiz 01.01.2025-30.06.2025 ara hesap döneminde bağış yapmamıştır.

4.13 Şirketler 'in Hakim Şirket veya Topluluk Şirketleri Yararına Yaptığı Hukuki İşlemler. Topluluk Şirketleri Yararına Alınan veya Alınmasından Kaçınılan Önlemler

Şirket'in hakim şirketle hakim şirkete bağlı bir şirketle hakim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yapılan herhangi bir hukuki işlem ve geçmiş faaliyet yılında hakim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan herhangi bir önlem veya denkleştirmesi gereken herhangi bir işlemi yoktur.

5 FİNANSAL DURUM

5.1 Finansal Duruma ve Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Yönetim Organının Analizi ve Değerlendirmesi Planlanan Faaliyetlerin Gerçekleşme Derecesi. Belirlenen Stratejik Hedefler Karşısında Şirket'in Durumu

Şirketimizin 01.01.2025-30.06.2025 döneminde planlanan hedeflerinde önemli ölçüde sapma olmamıştır.

5.2 Geçmiş Yıllarla Karşılaştırmalı Olarak Şirketin Yıl İçindeki Satışları, Verimliliği, Gelir Oluşturma Kapasitesi, Kârlılığı ve Borç/Öz kaynak Oranı ile Şirket Faaliyetlerinin Sonuçları Hakkında Fikir Verecek Diğer Hususlara İlişkin Bilgiler ve İleriye Dönük Beklentiler

5.2.1 Özet Finansal Durum Tablosu ile Kar veya Zarar Tablosu

Şirketimizin 01.01.2025 - 30.06.2025 hesap dönemine ait finansal durum tablosu ile kar veya zarar tablosuna Faaliyet Raporumuzun ekinde yer verilmiştir.

5.2.2 Öz sermaye Yeterlilik Oranı

Şirketimizin öz sermaye durumuna ilişkin bilgiler 01.01.2025-30.06.2025 hesap dönemine ait finansal tabloların 9 nolu dipnotunda yer almaktadır.

5.3 Şirketin Sermayesinin Karşılıksız Kalıp Kalmadığına veya Borca Batık Olup Olmadığına İlişkin Tespit ve Yönetim Organı Değerlendirmeleri

Şirketimizin sermaye durumuna ve işletme sürekliliğine ilişkin bilgiler 01.01.2025-30.06.2025 ara hesap dönemine ait finansal tabloların 2. nolu dipnotunda yer almaktadır.

5.4 Şirketin Finansal Yapısını İyileştirmek İçin Alınması Düşünülen Önlemler

Şirket'in finansal yapısının iyileştirilmesi için tahsilat sürelerinin iyileştirilmesi ve daha etkin nakit yönetimi sağlanması için çalışma ve kontroller devam etmektedir.

5.5 Finansman Kaynaklarının Gelişimi ve İşletmenin Bu Gelişim Çerçevesinde Uyguladığı Politikalar

Finansman ihtiyacı ağırlıklı olarak kısa ve uzun vadeli kredilerle karşılanması planlanmaktadır. Hedeflere ulaşmada risklerin belirlenmesi ve kontrolünün ön plana çıkması ile üst yönetim fonksiyonlarına periyodik ve sistematik olarak

risklerin belirlenmesi ve derecelendirilmesi önem kazanmıştır. Kalite ve verimliliğin artırılması sağlanarak sürdürülebilir büyüme karlılık ve öz kaynaklarının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

5.8 İlişkili Taraf İşlemleri ve Bakiyelere İlişkin Bilgiler

İlişkili taraf işlemleri ve bakiyelere ilişkin bilgilere Şirketimizin 01.01.2025-30.06.2025 ara hesap dönemine ait finansal tabloları 3. No'lu dipnotundan yer almaktadır.

6 RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ. FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMA SÜRECİYLE İLGİLİ OLARAK; ŞİRKET'İN İÇ DENETİM, İÇ KONTROL VE RİSK YÖNETİM SİSTEMLERİNİN VE ETKİNLİĞİNİN ANA UNSURLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Finansal tablolarımız, Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK")'nun "II-14.1 Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" kapsamında Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe ve Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na uygun olarak hazırlanmakta ve sunum esasları SPK düzenleme ve kararları uyarınca belirlenmektedir. Finansal tablolarımız, Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na uygun olarak bağımsız denetimden geçmekte olup Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanmaktadır.

6.1 Faaliyetle İlgili Öngörülebilir Riskler

Şirketimizin maruz kaldığı risklere ilişkin bilgiler Şirketimizin 01.01.2025-30.06.2025 ara hesap dönemine ait finansal tabloların 13. No'lu dipnotlarında yer almaktadır.

7 DİĞER HUSUSLAR

7.1 Dönem Sonrası Gelişmeler

Şirketimizin raporlama döneminden sonraki olaylarına ilişkin bilgiler Şirketimizin 01.01.2025-30.06.2025 ara hesap dönemine ait finansal tabloların 16 nolu dipnotunda yer almaktadır.

7.2 Topluluğa Dâhil İşletmelerin Ana Şirket Sermayesindeki Payları Hakkında Bilgiler

Hâkim ortağımız Konya Şeker Sanayi ve Ticaret A.Ş. olup; Şirketimiz'in hâkim ortağının sermayesinde payı yoktur.

7.3 Toplu Sözleşme Uygulamaları ve Personele Sağlanan Hak ve Menfaatler

İşe alım politikaları oluşturulurken ve kariyer planlamaları yapılırken eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesi benimsenir. Çalışanlara verilen ücret ve diğer menfaatlerin belirlenmesinde verimliliğe dikkat edilir ve yasal mevzuat kapsamında sosyal hakları düzenli ve periyodik olarak sağlanmaktadır. Şirket'in toplu iş sözleşmesi uygulaması bulunmamaktadır.

7.4 Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri

Raporlama dönemi itibarıyla Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişikliği yoktur.

7.5 Şirketin Yatırım Danışmanlığı ve Derecelendirme gibi Konularda Hizmet Aldığı Kurumlarla Arasındaki Çıkar Çatışmaları ve Bu Çıkar Çatışmalarını Önlemek İçin Şirketçe Alınan Tedbirler

Bu kapsamda herhangi bir hizmet alınmamaktadır.

7.6 Sermayeye Doğrudan Katılım Oranının %5'i Aştığı Karşılıklı İştirakler

Bu kapsamda herhangi bir iştirak ilişkimiz bulunmamaktadır.

Altinekin Yağ Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

30 Haziran 2025 tarihi itibarıyla özet finansal durum tablosu

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"),30 Haziran 2025 tarihi satın alma gücü esasına göre TL olarak belirtilmiştir.)

	Cari dönem	Önceki dönem
	Sınırlı	Bağımsız
	denetimden	denetimden
	geçmiş	geçmiş
	30 Haziran	31 Aralık
	2025	2024
VARLIKLAR		
Dönen varlıklar		
Nakit ve nakit benzerleri	77.843	60.172
Ticari alacaklar	503.900	2.769.277
- <i>İlişkili taraflardan</i>	467.900	4.933
- <i>İlişkili olmayan taraflardan</i>	36.000	2.764.344
Diğer alacaklar	290.538	28.904.222
- <i>İlişkili taraflardan</i>	-	28.565.784
- <i>İlişkili olmayan taraflardan</i>	290.538	338.438
Stoklar	3.370.954	3.461.549
Peşin ödenmiş giderler	1.613.790	1.169.188
Diğer dönen varlıklar	786.277	-
Cari dönem vergisi ile ilgili varlıklar	5.038	2.111
Toplam dönen varlıklar	6.648.340	36.366.519
Duran varlıklar		
Maddi duran varlıklar	808.353.335	825.432.249
Toplam duran varlıklar	808.353.335	825.432.249
Toplam Varlıklar	815.001.675	861.798.768

Altinekin Yağ Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

30 Haziran 2025 tarihi itibarıyla özet finansal durum tablosu

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"),30 Haziran 2025 tarihi satın alma gücü esasına göre TL olarak belirtilmiştir.)

	Cari dönem	Önceki dönem
	Sınırlı	Bağımsız
	denetimden	denetimden
	geçmiş	geçmiş
	30 Haziran	31 Aralık
	2025	2024
KAYNAKLAR		
Kısa vadeli yükümlülükler		
Diğer finansal yükümlülükler	236.639	330.811
Ticari borçlar	3.913.911	1.967.895
-İlişkili taraflara	1.723.547	1.082.794
-İlişkili olmayan taraflara	2.190.364	885.101
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar	3.047.512	3.608.154
Diğer borçlar	360.281	-
-İlişkili taraflara	360.281	-
Kısa vadeli karşılıklar	1.286.904	1.255.811
-Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar	1.169.936	1.255.811
-Diğer	116.968	-
Diğer kısa vadeli yükümlülükler	391.328	607.476
Toplam kısa vadeli yükümlülükler	9.236.575	7.770.147
Uzun vadeli yükümlülükler		
Diğer finansal yükümlülükler	337.240	431.870
Uzun vadeli karşılıklar	5.770.045	5.038.970
-Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar	5.770.045	5.038.970
Ertelenmiş vergi yükümlülüğü	38.538.143	36.298.752
Toplam uzun vadeli yükümlülükler	44.645.428	41.769.592
Toplam yükümlülükler	53.882.003	49.539.739
Özkaynaklar		
Ödenmiş sermaye	73.500.000	73.500.000
Sermaye düzeltme farkları	455.119.730	455.119.730
Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelir veya giderler	120.947.210	122.271.351
-Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kayıpları	(6.370.079)	(5.045.938)
- Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artışları	127.317.289	127.317.289
Kârdan ayrılan kısıtlanmış yedekler	1.112.401	1.112.401
Geçmiş yıllar (zararları)/karları	160.255.547	190.022.517
Dönem net kârı/(zararı)	(49.815.216)	(29.766.970)
Toplam özkaynaklar	761.119.672	812.259.029
Toplam özkaynaklar ve yükümlülükler	815.001.675	861.798.768

Altınekin Yağ Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

30 Haziran 2025 tarihli ara hesap dönemine ait özet kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 30 Haziran 2025 tarihi satın alma gücü esasına göre TL olarak belirtilmiştir.)

	Cari dönem	Geçmiş dönem
	Sınırlı	Sınırlı
	denetimden	denetimden
	geçmiş	geçmemiş
	1 Ocak –	1 Ocak –
	30 Haziran	30 Haziran
	2025	2024
Hasılat	4.556.751	57.827.649
Satışların maliyeti (-)	(40.575.194)	(33.355.418)
Brüt (zararı)/karı	(36.018.443)	24.472.231
Genel yönetim giderleri (-)	(11.030.512)	(9.488.583)
Satış, pazarlama ve dağıtım giderleri (-)	-	(110.487)
Esas faaliyetlerden diğer gelirler	3.088.315	480.364
Esas faaliyetlerden diğer giderler (-)	(170.812)	(54.817)
Esas faaliyet (zararı)/karı	(44.131.452)	15.298.708
Finansman gelirleri	71.143	40.475
Finansman giderleri (-)	(922.056)	(22.255)
Net parasal pozisyon (kayıpları)/kazançları	(2.152.079)	(26.074.533)
Sürdürülen faaliyet vergi öncesi dönem (zararı)/karı	(47.134.444)	(10.757.605)
Sürdürülen faaliyetler vergi gideri		
- Ertelenmiş vergi geliri/(gideri)	(2.680.772)	(6.712.959)
Dönem net (zararı)/karı	(49.815.216)	(17.470.564)
Diğer kapsamlı (gider)/gelir	(1.324.141)	(1.632.974)
Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacaklar	(1.324.141)	(1.632.974)
Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kayıpları	(1.765.522)	(2.177.298)
-Vergi etkisi	441.381	544.324
Toplam kapsamlı (gider)/gelir	(51.139.357)	(19.103.538)
Pay başına (zararı)/karı	(0,6778)	(0,2377)

Altinekin Yağ Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

30 Haziran 2025 tarihinde sona eren ara hesap dönemine ait özet özkaynak değişim tablosu
(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 30 Haziran 2025 tarihi satın alma gücü esasına göre TL olarak belirtilmiştir.)

	Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamli Gelir ve Giderler									
	Ödenmiş Sermaye	Sermaye Düzeltme Farkları	Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm (Kayıpları)/Kazançları	Maddi duran varlık birikmiş yenisinden değerleme artışları	Kardan Ayrılan Kısıtlanmamış edekler	Geçmiş Yıllar Karları/ Zararları	Net Dönem (Zararı)/Kan	Özkaynaklar Toplamı		
1 Ocak 2024 itibarıyla bakiye	73.500.000	455.119.730	(1.595.638)	-	1.112.401	109.714.570	80.307.947	718.159.010		
Transferler	-	-	-	-	-	80.307.947	(80.307.947)	-		
Toplam kapsamli gelir	-	-	(1.632.974)	-	-	-	(17.470.564)	(19.103.538)		
30 Haziran 2024 itibarıyla bakiye	73.500.000	455.119.730	(3.228.612)	-	1.112.401	190.022.517	(17.470.564)	699.055.472		
1 Ocak 2025 itibarıyla bakiye	73.500.000	455.119.730	(5.045.938)	127.317.289	1.112.401	190.022.517	(29.766.970)	812.259.029		
Transferler	-	-	-	-	-	(29.766.970)	29.766.970	-		
Toplam kapsamli gelir	-	-	(1.324.141)	-	-	-	(49.815.216)	(51.139.357)		
30 Haziran 2025 itibarıyla bakiye	73.500.000	455.119.730	(6.370.079)	127.317.289	1.112.401	160.255.547	(49.815.216)	761.119.672		

Altınekin Yağ Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi**30 Haziran 2025 tarihli özet nakit akış tablosu**

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 30 Haziran 2025 tarihi satın alma gücü esasına göre TL olarak belirtilmiştir.)

	Cari dönem	Önceki dönem
	Sınırlı	Sınırlı
	denetimden	denetimden
	geçmiş	geçmiş
	1 Ocak –	1 Ocak –
	30 Haziran	30 Haziran
	2025	2024
A. İşletme faaliyetlerden elde edilen nakit akışları	1.473.883	2.861.671
Dönem kârı/zararı	(49.815.216)	(17.470.564)
Amortisman ve itfa gideri ile ilgili düzeltmeler	15.956.160	11.680.506
Vergi gideri/geliri ile ilgili düzeltmeler	2.680.772	6.712.959
Faiz (gideri)/geliri ile ilgili düzeltmeler	(877.381)	(8.137)
Çalışanlara sağlanan faydalardan karşılıklar ile ilgili düzeltmeler	395.994	1.679.804
Dava karşılığı ile ilgili düzeltmeler	116.968	-
Parasal kayıp/kazanç	2.912.258	9.800.142
Faaliyetlerden elde edilen nakit akışları	30.104.328	(9.533.039)
Ödenen kıdem tazminatları	(1.205.707)	(1.723.114)
Ticari alacaklardaki artış/(azalış) ile ilgili düzeltmeler	2.265.377	(4.484.915)
Diğer dönen-duran varlıklardaki (azalış)/artış ile ilgili düzeltmeler	(789.199)	12.596
Stoklardaki artış/(azalış) ile ilgili düzeltmeler	90.595	2.530.084
Faaliyetlerle ilgili diğer borçlardaki artış (azalış) ile ilgili düzeltmeler	360.281	-
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar	(560.642)	1.356.431
Faaliyetlerle ilgili diğer alacaklardaki artış/(azalış) ile ilgili düzeltmeler	28.613.683	242.464
Peşin ödenmiş giderlere ilişkin düzeltmeler	(444.603)	(3.181.198)
Ticari borçlardaki artış/(azalış) ile ilgili düzeltmeler	1.946.016	(4.924.559)
Stok değer düşüklüğü ile ilgili düzeltmeler	-	775.044
Diğer yükümlülükler ile ilgili düzeltmeler	(216.148)	(164.180)
Alınan faiz	44.675	28.308
B. Yatırım faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışları	(751.179)	(1.994.638)
Maddi ve maddi olmayan duran varlık alımından kaynaklanan nakit çıkışları	(751.179)	(1.994.638)
Maddi ve maddi olmayan duran varlıkların satışından kaynaklanan nakit girişleri	-	-
C. Finansman faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışları	(696.434)	(970.240)
Ödenen faiz	(333.074)	(20.170)
Kiralama sözleşmelerinden kaynaklanan nakit çıkışları	(363.360)	(950.070)
D.Nakit ve nakit benzerleri üzerindeki enflasyon etkisi	(8.599)	(166.258)
Nakit ve nakit benzerlerindeki net artış (A+B+C+D)	17.671	(269.465)
E. Dönem başı nakit ve nakit benzerleri	60.172	838.428
F. Dönem sonu nakit ve nakit benzerleri (A+B+C+D+E)	77.843	568.963

Altinekin Yağ Sanayi ve Tic. A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2025 - 30.06.2025 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Altinekin Yağ Sanayi ve Ticaret A.Ş.	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Pay Sahipleri		

1. PAY SAHİPLERİ	
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	Yatırımcı konferans ve toplantısı düzenlenmemiştir.
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	
Özel denetçi talebi sayısı	Özel Denetçi Talebi Bulunmamaktadır.
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	-
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://altinekiyag.com.tr/ozel-durum-aciklamalari
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlamlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Şirket duyuruları yalnız Türkçe olarak yayımlanmaktadır.
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Bu kapsamda alınmış herhangi bir Yönetim Kurulu kararı veya yapılmış herhangi bir duyuru bulunmamaktadır.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	https://altinekiyag.com.tr/ozel-durum-aciklamalari
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	https://altinekiyag.com.tr/ozel-durum-aciklamalari
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	https://altinekiyag.com.tr/ozel-durum-aciklamalari
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://altinekiyag.com.tr/ozel-durum-aciklamalari
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	Menfaat sahiplerinin Genel Kurula katılımı Esas Sözleşmenin 10. Madde düzenlenmiştir.
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Menfaat sahiplerince talep olmamıştır
1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Hayır (No)
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	-
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	53,81%
1.5. Azlık Hakları	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır (No)
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	-
1.6. Kar Payı Hakkı	
Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	https://altinekiyag.com.tr/ozel-durum-aciklamalari
Yönetim kurulunun genel kurula kararın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	26.06.2025 tarihli Genel Kurul Toplantı tutanağının 6.maddesinde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.
Yönetim kurulunun genel kurula kararın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://altinekiyag.com.tr/ozel-durum-aciklamalari

Altınekin Yağ Sanayi ve Tic. A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2025 - 30.06.2025 Ara Hesap Dönemli Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Altınekin Yağ Sanayi ve Ticaret A.Ş.		Türkiye
İlgili Şirketler İlgili Fonlar		
Bildirim İçeriği		
Genel Kurul Toplantıları		

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekaleten temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurulu toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanağının ilişkin taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imbiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (Çeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı
25.06.2025		100,00%	-	100,00%	https://altinekiyag.com.tr/ozel-durum-aciklamalari	-	13	0,00%	https://altinekiyag.com.tr/ozel-durum-aciklamalari



Altinekin Yağ Sanayi ve Tic. A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2025 - 30.06.2025 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Altinekin Yağ Sanayi ve Ticaret A.Ş.	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Kamuyu Aydınlatma Ve Şeffaflık		
2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK		
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi		
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Yapım Aşamasındadır.	
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahipliği bulunmamaktadır.	
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe	
2.2. Faaliyet Raporu		
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları		
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu 'nda 1.6 Varsa; şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler bölümünde yer verilmiştir.	
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu 'nda 1.5.2 Denetimden Sorumlu Komite; 1.5.3 Riskin Erken Saptanması Komitesi;1.5.4 Kurumsal Yönetim Komitesi bölümünde yer verilmiştir.	
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu 'nda 1.5.1 Yönetim Kurulu bölümünde yer verilmiştir.	
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu 'nda 4 .Şirket Faaliyetleri ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler bölümünde yer verilmiştir.	
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu 'nda 4.9 Şirket Aleyhine Açılan ve Şirket'in Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler bölümünde yer verilmiştir.	
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu 'nda 7.5 Şirketin Yatırım Danışmanlığı ve Derecelendirme gibi Konularda Hizmet Aldığı Kurumlarla Arasındaki Çıkar Çatışmaları ve Bu Çıkar Çatışmalarını Önlemek İçin Şirketçe Alınan Tedbirler bölümünde yer verilmiştir.	
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu 'nda7.6 Sermayeye Doğrudan Katılım Oranının %5'i Aştığı Karşılıklı İştirakler bölümünde yer verilmiştir.	
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu 'nda 7.3 Toplu Sözleşme Uygulamaları ve Personele Sağlanan Hak ve Menfaatler bölümünde yer verilmiştir.	

Altınekin Yağ Sanayi ve Tic. A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2025 - 30.06.2025 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Altınekin Yağ Sanayi ve Ticaret A.Ş.	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Menfaat Sahipleri		

3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Böyle bir politikamız bulunmamaktadır.
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	2
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	İç Denetim Yöneticisi
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	altinekinyag@altinekinyag.com.tr
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin iç düzenleme bulunmamaktadır.
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Böyle bir durum bulunmamaktadır.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Halefiyet planı bulunmamaktadır.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor.
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	01.01.2025-30.06.2025 döneminde yoktur.
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	http://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Etik davranış kurallarında yer almaktadır.

Altinekin Yağ Sanayi ve Tic. A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2025 - 30.06.2025 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Altinekin Yağ Sanayi ve Ticaret A.Ş.	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu-1		
4. YÖNETİM KURULU-1		
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları		
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	-	
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Böyle bir durum bulunmamaktadır.	
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet (Yes)	
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Yönetim kurulu üyeleri arasında yetki devri yapılmamıştır.	
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	-	
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Faaliyet Raporu 'nda 6. Riskler Ve Yönetim Organının Değerlendirilmesi, Finansal Tabloların Hazırlanma Süreciyle İlgili Olarak; Şirket'in İç Denetim, İç Kontrol Ve Risk Yönetim Sistemlerinin Ve Etkinliğinin Ana Unsurlarına İlişkin Açıklamalar bölümünde yer verilmiştir.	
Yönetim Kurulu Başkanının adı	Kutlu ERDEM	
İcra başkanı / Genel Müdürün adı	Kutlu ERDEM	
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Yönetim Kurulu Başkanımız, Şirketimizin faaliyet gösterdiği sektörün özellikleri gereği ve faaliyetlerin etkin şekilde devam etmesi açısından önem arz etmektedir. Yönetim Kurulu Başkanımızın sahip olduğu mesleki tecrübesi göz önünde bulundurularak, aynı zamanda Genel Müdürlük görevini de yürütmesi, dinamik organizasyon yapısına uyumlu olarak, daha etkin karar almasını sağlamak üzere tercih edilmiştir.	
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	Şirket, sermayenin %25'ini aşmamakla birlikte yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Bu kapsamda belirlenmiş politika bulunmamaktadır.	
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	0 (%0)	



Altınkekin Yağ Sanayi ve Tic. A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2025 - 30.06.2025 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler		Altınkekin Yağ Sanayi ve Ticaret A.Ş.
İlgili Fonlar		Türkiye
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulunun Yapısı		

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçime Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Kutlu ERDEM	İcrada Görevli	Bağımsız üye değil (Not independent director)	15.08.2024	-	-	Hayır (No)	Hayır (No)
Halil İbrahim Türkmen	İcrada Görevli	Bağımsız üye değil (Not independent director)	27.03.2019	-	-	Hayır (No)	Evet (Yes)
Emre YILMAZ	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil (Not independent director)	15.08.2024	-	-	Hayır (No)	Hayır (No)
Abdurrahman ÖLMEZ	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil (Not independent director)	15.08.2024	-	-	Hayır (No)	Hayır (No)
Menderes ÖZTÜRKMEN	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye değil (Not independent director)	15.08.2024	-	-	Hayır (No)	Hayır (No)
Ali AKBAŞ	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	26.06.2025	-	-	Hayır (No)	Var (Yes)
Müvesser Büşra COŞKUN	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	26.06.2025	-	-	Hayır (No)	Hayır (No)



Altınekin Yağ Sanayi ve Tic. A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2025 - 30.06.2025 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Altınekin Yağ Sanayi ve Ticaret A.Ş.	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu-II		
4. YÖNETİM KURULU-II		
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli		
Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	01.01.2025- 30.06.2025 dönemi içinde 12 kez toplanmıştır.	
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	100%	
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır (No)	
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	Bilgi ve belgelerin toplantı öncesinde üyelere sunulmaktadır.	
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Bu yönde bir belirleme bulunmamaktadır.	
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Bu yönde bir düzenleme bulunmamaktadır.	
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler		
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Faaliyet Raporu 'nda 1.5.2 Denetimden Sorumlu Komite, 1.5.3 Riskin Erken Saptanması Komitesi, 1.5.4 Kurumsal Yönetim Komitesi bölümünde yer verilmiştir.	
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	-	

Altınkekin Yağ Sanayi ve Tic. A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2025 - 30.06.2025 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Altınkekin Yağ Sanayi ve Ticaret A.Ş.	Türkçe
İlgili Fonlar		
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu Komiteleri-1		

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Ali AKBAŞ	Evet (Yes)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Müeyesser Büşra COŞKUN	Hayır (No)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Ali AKBAŞ	Evet (Yes)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Abdurrahman ÖLMEZ	Hayır (No)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Arzu SIVACIOĞLU	Hayır (No)	Yönetim Kurulu Üyesi Değil (Not Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Müeyesser Büşra COŞKUN	Evet (Yes)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Menderes ÖZTÜRKMEN	Hayır (No)	Yönetim Kurulu Üyesi (Board member)



Altınekin Yağ Sanayi ve Tic. A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2025 - 30.06.2025 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	Altınekin Yağ Sanayi ve Ticaret A.Ş.	
İlgili Fonlar	-	Türkçe
Bildirim İçeriği		
Yönetim Kurulu-III		

4. YÖNETİM KURULU-III	
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nun 1.5.2 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nun 1.5.4 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nun 1.5.4 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nun 1.5.3 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu'nun 1.5.4 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nun 4.5 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	Faaliyet Raporu'nun 1.5.1 ve 2 sayılı bölümlerinde yayımlanmıştır.
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu'nun 2 sayılı bölümünde yayımlanmıştır.

Altınekin Yağ Sanayi ve Tic. A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Özet Bilgi

01.01.2025 - 30.06.2025 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler		Altınekin Yağ Sanayi ve Ticaret A.Ş.	
İlgili Fonlar			
Bildirim İçeriği		Türkçe	
Yönetim Kurulu Komiteleri-II			

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirlenen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komiteye Bağımsız Üyelerin Oranı	Komiteenin Gerçekleştiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komiteenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	100%	100%	4	4
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	66,67%	33,33%	3	3
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	100%	50%	4	4



Altinekin Yağ Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

Gönderim Tarihi:

Yıl:2025

Periyot:1

Özet Bilgi

01.01.2025-30.06.2025 Ara Hesap Dönemi Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

İlgili Şirketler	Altinekin Yağ Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi	Uyum Durumu					Açıklama
		Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
İlgili Fonlar	[]						
	Kurumsal Yönetim Uyum Raporu						
	1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
	1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
	1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
	1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.		X				Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmamıştır.
	1.3. GENEL KURUL						
	1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
	1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı olan kişiler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.					X	Bu şekilde bir işlem bildirimini söz konusu olmamıştır.
	1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
	1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X					
	1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.		X				Genel Kurul Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönerge kapsamında yetki Toplantı Başkanlığındadır.
	1.4. OY HAKKI						
	1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
	1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.	X					
	1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.					X	Hakimiyet ilişkisi bulunan karşılıklı bir iştirak söz konusu değildir.
	1.5. AZLIK HAKLARI						
	1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	X					
	1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.				X		Azınlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir oranda pay sahibi olanlara tanınmamış olup, genel uygulamalara paralel olarak azınlığa düzenlemelerdeki genel hükümler çerçevesinde haklar sağlanmıştır. Yatırımcılardan da aksi yönde herhangi bir talep gelmemiştir.
	1.6. KAR PAYI HAKKI						
	1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.			X			
	1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.			X			

1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	X				26.06.2025 tarihli Genel Kurul Toplantı tutanağının 6.maddesinde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.		X			
1.7. PAYLARIN DEVRİ					
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X				
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ					
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X				SPK ve İlgili Mevzuata uyum kapsamında hazırlanmaktadır.
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkartılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.				X	Şirketimizde %5 ve üzeri paya sahip gerçek kişi bulunmamaktadır.
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.			X		Sadece Türkçe hazırlanmıştır.
2.2. FAALİYET RAPORU					
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmasını temin etmektedir.	X				
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilke de yer alan tüm unsurları içermektedir.	X				
3.1. MENFAAT SAHIPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI					
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X				Gelen talepler değerlendirilerek kanuni süreler saklı kalmak kaydıyla bilgilendirme yapılmaktadır.
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.			X		Düzenlememiz bulunmamaktadır.
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X				Gerekli mekanizmalar kısmen oluşturulmakla birlikte geliştirme çalışmaları devam etmektedir.
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X				Böyle bir durum oluşması ve Şirket 'e yazılı bildirilmesi halinde ilgili konu üzerinden değerlendirme yapılmaktadır.
3.2. MENFAAT SAHIPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ					
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.			X		Böyle bir uygulama bulunmamaktadır.
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.			X		Böyle bir uygulama bulunmamaktadır.
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI					
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.			X		Bu yönde bir düzenlememiz bulunmamaktadır.
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X				
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlenmektedir.	X				
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X				
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.		X			İş yerinde mevcut bir sendika bulunmamasıyla birlikte personellere gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X				
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X				
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.		X			Gelen talepler değerlendirilerek şirket politikasına uygun olması halinde desteklenmektedir.
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X				
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER					

3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X						
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X						
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X						
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X						
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK							
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X						
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X						
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVI							
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X						
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.		X					Yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini kısmen ortaya koymakla birlikte iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI							
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X						
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X						
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.		X					Tam set olmamakla birlikte iç kontrol sistemi bulunmaktadır.
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.		X					Mevcut olan iç kontrol sistemi hakkında bilgilendirme gerçekleştirilmektedir.
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.			X				Yönetim Kurulu Başkanımız, Şirketimizin faaliyet gösterdiği sektörün özellikleri gereği ve faaliyetlerin etkin şekilde devam etmesi açısından önem arz etmektedir. Yönetim Kurulu Başkanımızın sahip olduğu mesleki tecrübesi göz önünde bulundurularak, aynı zamanda Genel Müdürlük görevini de yürütmesi, dinamik organizasyon yapısına uyumlu olarak, daha etkin karar almasını sağlamak üzere tercih edilmiştir.
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X						
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.		X					Şirket, sermayenin %25'ini aşmamakla birlikte yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI							
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.			X				Yönetim Kurulu'nda farklı görüşlerin temsil edilmesinin sağlanmasının da bir aracı olan kadın yönetim kurulu üyeleri için bir hedef oran belirlenmesi yönünde değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X						
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ							
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	X						
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.			X				Bu yönde bir uygulama bulunmamaktadır.
4.4.3 - Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.					X		Görüş bildirim imkanı bulunmakla birlikte toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyelerimizden bu yönde bir bildirim yapılmamıştır.
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X						

[Handwritten signature]

4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.				X		Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı konusunda Şirketimizde uzun yıllardır tutarlı bir biçimde sürdürülen süreçler bulunmakta birlikte, bu konuya özgül yazılı bir şirket içi düzenleme bulunmamaktadır.
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlanmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.				X		Yönetim kurulu üyelerinin iş deneyimleri ve sektörel tecrübelerinin Yönetim Kurulu'na önemli katkısı dolayısıyla şirket dışında başka görevler alması sınırlanmamıştır.
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.				X		Komitelerde görevlendirme yönetim kurulu üyelerimizin bilgi birikimi ve tecrübeleri dikkate alınarak, ilgili düzenlemeler doğrultusunda yapılmaktadır. Birden fazla komitede görev alan üyeler, ilişkili konularda görev yapan komiteler arası iletişimi sağlamak ve iş birliği imkanlarını artırmaktadır.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.				X		Komiteler 30.06.2025 ara hesap döneminde görüş almamakla birlikte ilerleyen dönem için bu yönde imkana sahiptir.
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.					X	Bu yönde alınmış bir danışmanlık hizmeti bulunmamaktadır.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X					
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.				X		Yönetim kurulu seviyesinde performans değerlendirmesi amaçlı özel bir çalışma yürütülmemiştir.
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullanılmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullanılmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X					
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.				X		Olağan Genel Kurul'da ve finansal tablo dipnotlarımızda Yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere yapılan ödemeler genel uygulamalara paralel şekilde toplu olarak kamuya açıklanmaktadır.

Altınkın Yağ Sanayi A.Ş.

Sürdürülebilirlik Raporu

Gönderim Tarihi:

Yıl:2025

Periyot:1

01.01.2025 - 30.06.2025 Ara Hesap Dönemi Sürdürülebilirlik Raporu

İlgili Şirketler	Altınkın Yağ Sanayi ve Ticaret A.Ş.	Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi/ Bağlantı
		Evet	Hayır	Kısmen	İlgiliz		
A. Genel İhtekler							
A1. Strateji, Politika ve Hedefler							
A1.1	Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.	X					https://konyaseker.com.tr/tr/icerik/detay/2208/sosyal-sorumluluklar
A1.1	Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X					https://konyaseker.com.tr/tr/icerik/detay/2208/sosyal-sorumluluklar
A1.2	ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.			X		Çevre politikaları kapsamında belirlenen hedeflerimizin kamuya açıklanma çalışmaları devam etmektedir.	
A2. Uygulama/İzleme							
A2.1	ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır.			X		En üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenmiş olup kamuya açıklanma çalışmaları sürdürülmektedir.	
A2.2	Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.	X			X	ÇSY hedefleri doğrultusunda planlar oluşturulmuş ve kamuya açıklanma çalışmaları devam etmektedir.	
A2.3	ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.		X			ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi şirket içinde takip edilmekle birlikte kamuya açıklanmamıştır.	
A2.4	İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştiren faaliyetler kamuya açıklanmıştır.	X					https://altinkinyag.com.tr/kalite-belgelerimiz
A3. Raporlama							
A3.1	Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmektedir.	X					
A3.2	Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.		X			Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin çalışmalar yapılmakta birlikte, bu yönde bir bilgi kamuya açıklanmamıştır.	
A3.3	ÇSY konularında aleyhte açıklan ve/veya sonuçlanan, ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.		X			Faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar bulunmamaktadır.	
A4. Doğrulama							
A4.1	Ortaklığın ÇSY Kilit Performans Ölçümleri bağımsız üçüncü tarafça doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.		X			Ortaklığın ÇSY Kilit Performans Ölçümlerinin doğrulanması yönünde bağımsız üçüncü tarafça bir çalışma yapılmamıştır.	
B. Çevresel İhtekler							
B1	Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamaların, eylem planlarının, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklamıştır.	X					https://altinkinyag.com.tr/kalite-belgelerimiz
B2	Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin vermesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır.			X		Raporlamalar ile ilgili kısıtların kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B3	A2.1'de verilmiştir.						
B4	Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teyvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.		X			Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teyvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler oluşturulmamıştır.	
B5	Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.			X		Çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine entegrasyonun kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B6	A2.4'te verilmiştir.						
B7	Operasyon süreci dahil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.			X		Kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B8	Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olup olmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.		X			Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olması yönünde şuan için bir iş birliği mevcut değildir.	
B9	Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) içinde çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir şekilde kamuya açıklanmıştır.			X		Çevresel göstergelerin çevresel etkileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir şekilde oluşturulmakta ve Çevresel göstergelerin dönemsel olarak karşılaştırılabilir şekilde kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B10	Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.			X		Kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B11	Önceki yıllarla karşılaştırılabilir olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artış veya azalışı kamuya açıklanmıştır.			X		Çevresel göstergelerin artış azalış oranlarının kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B12	Çevresel etkilerinin azaltılması için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır.			X		Çevresel etkilerinin azaltılması için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumunun kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.	
B13	İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.		X			İklim krizi ile mücadele stratejisi üzerine şirket içi çalışmalarımız devam etmekte birlikte, şuan için oluşturulmuş bir eylem planı mevcut değildir.	

B14	Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X			Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmasına yönelik şirket içi çalışmalarımız devam etmektedir.
	Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.	X			Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik alınabilecek aksiyonları tespit çalışmalarımız ortaklık içinde devam etmektedir.
B15	Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.	X			Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarruflarını ölçmeye yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.
B16	Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.	X			Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verilerini Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak ölçmeye yönelik çalışmalarımız devam etmekte birlikte bu kapsamda bir bilgi kamuya açıklanmamıştır.
B17	Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.	X			Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya bir açıklama yapılmamıştır.
B18	Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektrikli geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.		X		Yenilenebilir enerji kullanımının artırılmasına yönelik Kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.
B19	Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.		X		Kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.
B20	Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.	X			Emisyon azaltımı ve enerji tasarrufuna yönelik enerji verimliliği projeleri oluşturulmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmekte olup bu kapsamda bir bilgi kamuya açıklanmamıştır.
B21	Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.		X		Su tüketimi, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri belirlenmiş ve kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.
B22	Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.		X		Faaliyetlerinin karbon fiyatlandırma sistemine dahil olup olmadığı belirlenmiş ve kamuya açıklama çalışmaları devam etmektedir.
B23	Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.		X		Raporlama döneminde şirketin karbon kredisi mevcut değildir.
B24	Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.		X		Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırmasına yönelik bir uygulama mevcut değildir.
B25	Ortaklığın çevresel bilgilerinin açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır.		X		Ortaklık çevresel bilgilerinin kamuya açıklamamakta olup bu yönde değerlendirilmelidir devam etmektedir.

C. Sosyal İlgiler

C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları

C1.1	İnsan Hakları Evrensel Beyanname'si, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.		X		İlgili politika internet sayfamızda mevcut olup, sorumlular belirlenmiş durumdadır.	https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
C1.2	Tedarik ve değer zinciri etkileri de göz önüne alınarak, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (diniyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, sendikal faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayırım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X				https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
C1.3	Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarını/insan eşitliğinin göz önüne alınarak değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.	X			İnsan Kaynakları politikamızda ayrımcılık ve fırsat eşitliği ile ilgili maddeler mevcuttur.	https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
C1.4	Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihallerini, zorla çalıştırma ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.		X		Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihallerini, zorla çalıştırma ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin şirket içi düzenlemelerimiz mevcut olup, kamuya açıklanmamaktadır.	
C1.5	Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, maaşın yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X			İnsan Kaynakları politikamızda konuyla ilgili maddeler mevcuttur.	https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/2600/ik-politikasi
	Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyumsuzluk çözümleri belirlenmiştir.	X				
	Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.		X		Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak faaliyetler belirli dönemlerde yapılmakta fakat kamuya açıklanmamaktadır.	
C1.6	İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				
	İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.		X		İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri takip edilmekle birlikte kamuya açıklanmamaktadır.	
C1.7	Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/detay/10233/kiisel-verilerin-korunmasi-politikasi
C1.8	Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.		X		İlgili politikanın oluşturulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.	
C1.9						
C1.10	Çalışanlara ÇSYP politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.	X				

C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler

C2.1	Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.		X		Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikamız mevcut olup bu yönde kamuya açıklama yapılmamıştır.	
C2.2	Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.		X		Paydaşlarla yürütülen iletişime yönelik kamuya açıklama yapılmamıştır.	
C2.3	Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.	X				
C2.4	Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olan uluslararası kuruluş, komite ve ilke kamuya açıklanmıştır.		X		Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen bir prensip, imzacı veya üye olan bir uluslararası kuruluş, komite ve ilke mevcut olmamakla birlikte bu yönde değerlendirmelerimiz devam etmektedir.	
C2.5	Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür.			X	Şirketimiz BIST veya herhangi bir borsada işlem görmediğinden bu yönde bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.	

D. Kurumsal Yönetim İlkeleri

D1	Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.	X			Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirlerin ve stratejilerin belirlenmesinde şirketimize ulaştırılan fikirler ve geri bildirimler dikkate alınmaktadır.	
----	--	---	--	--	--	--

D2	Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.	X			Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmaktadır.	https://www.abholding.com.tr/tr/icerik/liste/2628/sosyal-sorumluluk
----	---	---	--	--	---	---